# UNIONE COMUNI "Monte Contessa"

*San Pietro a Maida—Maida – Jacurso – Cortale*
*(Provincia di Catanzaro)*

***DISCIPLINARE DI GARA***

**PROCEDURA APERTA**

RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE " CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE" COMUNE DI MAIDA

## 1. Informazioni generali

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, in essere presso l'Unione dei Comuni di Monte Contessa all' indirizzo https://www.unionemontecontessa.it/

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fasi, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: https: //cuc-montecontessa.ga-t.it/ dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – sezione operatore economico".

I rapporti giuridici fra il COMUNE DI MAIDA (Amministrazione appaltante) e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dal D.lgs. N. 50/2016;
3. Dal d.P.R n. 207/2010 nelle sue parti ancora non abrogate;
4. Dalle norme del codice civile;
5. Dal D. Lgs. N. 82/2005 (amministrazione digitale ecc… );

## 2. LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione/accreditamento, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo https: //cuc-montecontessa.ga-t.it/ è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione/accreditamento è automatica e avviene rapidamente. In ogni

caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione/accreditamento con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione/accreditamento è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.
L'operatore, con la registrazione/accreditamento e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

## 3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Assistenza" presente sulla piattaforma, entro il termine perentorio **del 26/08/2021 ore 12:00 .**

**Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail/pec e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alla presente procedura. A tal fine si invitano le ditte che intendono partecipare alla procedura di controllare la relativa pagina.

## 4. PROCEDURA DI GARA

Procedura "aperta" ai sensi degli artt 60, 71, 36 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e punteggi descritti nel bando e disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.
Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica/pec. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.
Si precisa fin da ora, di controllare la validità e lo stato di attivazione dell'indirizzo PEC indicato.
Eventuali comunicazioni della Centrale Unica di Committenza e/o della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito https: //cuc-montecontessa.ga-t.it/ nell'area riservata alla gara.

## 5. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.
Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:
- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

## 6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
   - Memoria Ram 1 GB o superiore
   - Scheda grafica e memoria on-board
   - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
   - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
   - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html;
c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

## 7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena la non ammissione alla procedura.
Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.
La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

## 8. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma GA-t di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
    - Anagrafica
    - Legale rappresentante
    - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".

- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti.

Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, il tutto ovviamente sarà allegato previa scansione degli stessi documenti;

Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);

- Per le dichiarazioni e documenti per i quali, invece, è prevista la firma digitale, Inserire nel sistema I documenti allegati: firmati digitalmente, pena esclusione, nell'apposito spazio previsto,.

I FORMATI ACCETTATI PER I DOCUMENTI DA FIRMARE DIGITALMENTE SONO ESCLUSIVAMENTE *.PDFE *.P7M,PENAL'IMPOSSIBILITÀ DI CARICARE IL DOCUMENTO NEL SISTEMA.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema n o n d o v r e b b e non superare i 20 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al c o n c o r r e n t e del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed ASSISTENZA sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.
In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara. Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.
In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.
Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta certificata.
Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.
N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

## 9. Subappalto.

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, salvo quanto previsto dal comma 5 dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016( *Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso*).

9.3 La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

## 10 Busta– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo https: //cuc-montecontessa.ga-t.it/.

Nell'apposito step nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA, (Documento obbligatorio a pena di esclusione) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;
La domanda deve essere redatta in lingua italiana.
LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.
Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

B. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei contratti, dal 18 aprile 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Pertanto seguire le istruzioni presenti.

Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml (DUGE) disponibile sulla piattaforma telematica https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it ovvero:

1. Collegarsi all'indirizzo https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it
2. Selezionare "sono un operatore economico"
3. Selezionare "Importare un DGUE";
4. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file;
5. Compilare i vari step previsti dal portale;
6. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
7. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
8. Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) e caricarli sulla piattaforma nella sezione dedicata al DGUE;

**IL DGUE in pdf DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.**

C. CAUZIONE PROVVISORIA -(Documento obbligatorio a pena di esclusione Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza, di cui all'art 93 D.Lgs 50/2016, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto pari ad €uro 3.200,00 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale cauzione può essere ridotta nelle forme previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Alla presente cauzione provvisoria va allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 dello stesso D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegandone copia.
DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE.

D. IN CASO DI RTI: DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO secondo *l'ALLEGATO B*;
Si precisa che questo documento va inserito e caricato a sistema solo nel caso di partecipazione come RTI;

E. IN CASO DI AVVALIMENTO Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;

b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ed, inoltre, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, preferibilmente, secondo il facsimile di cu all' ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA;

g) in originale o copia autentica, il contratto(sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta concorrente che da quello della ditta ausiliaria), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2) durata;
3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

NON VI E' L'OBBLIGO DI FIRMARE DIGITALMENTE I SOPRA CITATI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, Parte III, IV e VI. Il documento dovrà essere sottoscritto, a pena esclusione con firma digitale.

F. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI (Documento obbligatorio a pena di esclusione) confermata dal RUP (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (vedi allegato E) La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento prenotato esclusivamente via PEC all'indirizzo : lavoripubblici.maida@asmepec.it, entro la data del 31/08/2021. dopo tale data non sarà più possibile effettuare le prese visioni alla prenotazione dovrà essere presente l'Amministratore Unico dell'azienda o il Legale rappresentante della stessa o un delegato munito di delega notarile. NON SONO AMMESSE DELEGHE DIVERSE E/O EQUIPOLLENTI. Alla prenotazione di cui prima il Responsabile Unico del Procedimento entro il giorno successivo risponderà stesso mezzo, comunicando il giorno e l'ora per la presa visione dei luoghi. Si precisa fin da ora che qualora la ditta non fosse presente sul luogo dell'incontro nel giorno ed all'ora stabilita la presa visione potrà essere effettuata previo invio di altra PEC alla quale sarà data risposta secondo le modalità sopra riportate .

Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO; La mancata presentazione del presente documento è causa d'esclusione

G. "PASSOE" (Documento obbligatorio a pena di esclusione) di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza ;

N.B. Il "PASSOE" dovrà essere presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara. DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE.;
La mancata presentazione del presente documento è causa d'esclusione

H. CONTRIBUTO ANAC. (Documento obbligatorio a pena di esclusione ) Ricevuta di pagamento (€ 35,00) ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014.

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo; DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE.

I. ULTERIORI DOCUMENTI quali ad esempio:
- copia (se presente) della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o OSHAS 18001, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
- attestazione (se presente), rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt.84 del Codice e 61 e 90 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;

N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, il tutto ovviamente sarà allegato previa scansione degli stessi documenti.
Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA);

N.B. La mancata presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti A, B, C, F, G,H della sezione 8.1 Busta– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Nei casi nel caso di partecipazione in RTI la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto C della sezione 8.1 Busta– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.. Nel caso di partecipazione in avvalimento la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto D della sezione 8.1 Busta– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 11. BUSTA – "OFFERTA TECNICA "

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta tecnica" i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione:

11.1 UNA RELAZIONE TECNICO -DESCRITTIVA, (Una per ciascun sub-criterio) sui miglioramenti progettuali composta da non più di n. 4 facciate formato A4 (una facciata A3 corrisponde a due facciate A4) In particolare la relazione deve:

a. evidenziare le parti o le lavorazioni, del progetto esecutivo a base di gara, oggetto di miglioramento;
b. rappresentare le proposte migliorative relativamente a tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando tutto il materiale ritenuto utile, come per esempio: schemi, particolari costruttivi, schede tecniche, certificazioni, ecc.;
c. dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione esecutiva posta a base di gara, che le proposte migliorative sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso, qualora si propongano tecniche costruttive, lavorazioni e materiali diversi o con caratteristiche è obbligatorio da parte dell'impresa partecipante procedere al raffronto tra il tipo di materiale proposto e quello previsto nel progetto esecutivo, utilizzando tutto il materiale ritenuto utile, come per esempio: schede

tecniche, schemi e grafici di dettaglio, tabulati di raffronto sintetici, etc… evidenziando dettagliatamente quali siano i vantaggi di tali proposte, anche alla luce della futura manutenzione e gestione delle opere da farsi;

d. essere integrata dai seguenti ulteriori documenti : *Elaborati tecnici e grafici del progetto degli interventi migliorativi offerti; prospetto riepilogativo delle offerte; eventualmente tutto ciò che sia ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara*

11.2 Computo Metrico(non estimativo –cioè senza prezzi) comprensivo delle migliorie;

11.3 Quadro comparativo (senza prezzi) fra il computo metrico (senza prezzi) di progetto e quello (senza prezzi) proposto nell'offerta tecnica.

11.4 Dichiarazione Segreti Tecnici e Commerciali (Secondo l'Allegato G) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale si dichiari la sussistenza o non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Dlgs. 50/2016 di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

N.B. 1 La relazione tecnico-descrittiva di cui al punto 11.1 dovrà essere redatta per ciascuno dei sub criteri di valutazione da A-1 ad A-5 Ogni relazione, pertanto, dovrà riportare il titolo del sub-criterio (ad esempio "Relazione tecnica descrittiva sub criterio *A1) Proposte migliorative e/o integrative relative al sistema costruttivo edilizio*

N.B 2 L'eventuale produzione di computi estimativi, nell'offerta tecnica, riportanti cioè elementi di natura economica, SARÀ INEVITABILMENTE MOTIVO DI ESCLUSIONE

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti (1,2,3) determinerà da parte della Commissione Giudicatrice l'esclusione dalla procedura di gara del concorrente .

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal D.L..

Tutti i miglioramenti e proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

## 12. BUSTA – "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.
Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione:

A. OFFERTA ECONOMICA, redatta in base al modello di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante ("Allegato F") e in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla

gara, dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, e corredata con marca da bollo da €uro 16,00.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.
Siprecisachel'offertadeveessereespressafinoadunmassimoditre(3)cifredecimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.
Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.
Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.
I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

13. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

| **elementi di offerta OFFERTA TECNICA** | | **INCIDENZA COMPLESSIVA** | |
|---|---|---|---|
| **CRITERIO** | **SUB-CRITERIO** | **Punteggio Criterio** | **Punteggio Sub-** |
| **A) OFFERTA MIGLIORATIVA (O.T.)** | | 80 | |
| A-1 | La lavorazione prevista nell'elenco prezzi alle voci N.37 / 38 / 39 potranno essere oggetto di migliorie offerte dalle imprese in sede di gara.<br>Le migliorie dovranno essere corredate da una relazione metodologica con allegati le varie schede tecniche dei prodotti utilizzati per le operazioni inerenti il diserbo ed estirpazione.<br>Saranno prese in considerazioni tutte le azioni migliorative per: controllo localizzato di eventuale reinfestazione provocata da semi vaganti, ritocco da effettuarsi entro i primi due anni dall'ultimazione dei lavori);<br>trattamento erbicida con abbondante irrorazione di soluzione concentrata di erbicida totale.<br>Si consiglia Glisofate con percentuale 30,2 gr/ 100. | | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A-2 | La lavorazione prevista nell'elenco prezzi alle voci N.28 - "Restauro portoni e portoncini di ingresso" potranno essere oggetto di migliorie offerte dalle imprese in sede di gara. Le migliorie dovranno essere corredate da una relazione metodologica, corredata, se necessario, da elaborati grafici, relativa all'esecuzione e documentazione delle opere di conservazione e restauro con descrizione dettagliata di eventuali tecniche di restauro migliorative rispetto a quelle previste a progetto.<br>Saranno prese in considerazioni tutte le azioni migliorative per:<br>Esecuzione di saggi preliminari finalizzati all'individuazione della successione stratigrafica degli strati;<br>Rimozione delle vecchie tinteggiature;<br>Risanamento del legno di supporto;<br>Rifacimento delle parti mancanti;<br>Stuccatura delle fessurazioni e delle lacune;<br>Verifica delle funzionalità di serramenti (cerniere, maniglie, serrature);<br>Tinteggiature delle superfici. | | 15 |
| A-3 | In riferimento a quanto previsto nel progetto a base di gara, la lavorazione prevista nell'elenco prezzi alle voci N.47 / 48 potranno essere oggetto di migliorie offerte dalle imprese in sede di gara.<br>La miglioria non può prevedere cambi di materiale e dovrà indicare i valori proposti in miglioria di trasmittanza termica del serramento nel suo complesso, di trasmittanza termica del vetro e di trasmittanza termica del profilo in legno. Nella miglioria si intendono comprese tutte le opere necessarie all'esecuzione della lavorazione nel suo complesso: adeguamento degli imbotti, fissaggi a muro, collegamenti, profili maggiorati, sigillature, guarnizioni aggiuntive, accorgimenti tecnici per la fase costruttiva. | | 20 |
| A-4 | I corpi illuminanti previsti nell'elenco prezzi alle voci N.57 potranno essere oggetto di migliorie offerte dalle imprese in sede di gara. Le migliorie dovranno essere corredate da progetto illuminotecnica attestante il mantenimento dei livelli di illuminamento originariamente previsto. Dette migliorie potranno riguardare sia la struttura del corpo illuminante, sia la tipologia di lampade, sia la modifica dell'impianto e degli apprestamenti edili accessori.<br>Le soluzioni prodotte dovranno garantire livelli significatici di risparmiano energetico e di potenza installata, dovuti a caratteristiche tecnologiche e/o gestionali per la regolazione dell'impianto.<br>Tale condizione vale anche per le proposte migliorative finalizzate ad incrementare la dotazione tecnologica degli impianti elettrico.<br>Le migliorie sull'impianto elettrico dovranno essere corredate da una relazione relativa ai componenti speciali e impiantistici, finalizzata alla riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, corredata dagli elaborati grafici necessari e dalla quantificazione dei risultati energetici garantiti. | | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A-5 | Con riferimento a quanto previsto nel Capitolato Speciale D'Appalto, nel PSC e relativo Layout di cantiere allegati al progetto esecutivo, saranno valutati tutti gli accorgimenti, le proposte organizzative, gli interventi di mitigazione che provvederanno ad utilizzare la minor superficie di cantiere disponibile all'interno del Cimitero circostante e dell'area di pertinenza della Chiesa della Madonna delle Grazie.<br>Saranno prese in considerazioni tutte le azioni migliorative per:<br>Mitigare i rumori migliorando i limiti ammessi dalla legge;<br>Mitigazione delle polveri migliorando le prestazioni della separazioni previste, in presenza di aree limitrofe con presenza di pubblico;<br>Segnaletica aggiuntiva di supporto alla gestione della fruizione di terzi accedenti alle tombe alle aree limitrofe;<br>Idonee "mascherature" degli impianti fissi e scelta di mezzi d'opera di dimensioni idonee ad accedere all'area di cantiere senza arrecare disturbo all'area cimiteriale aperta al pubblico;<br>Delimitazione e schermature delle aree di lavoro con materiali più consoni al luogo;<br>Minor superficie occupata dal cantiere. | | 10 |

| **elementi di offerta**<br>**OFFERTA ECONOMICA** | INCIDENZA COMPLESSIVA<br>20% |
|---|---|
| **B) Prezzo offerto sull'importo dei lavori** | Max punteggio **20** |

**TOTALE PUNTEGGIO= OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA = 100**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta tecnica per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
$n$ = numero totale dei requisiti;
$W_i$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
$\Sigma_n$ = sommatoria.

1) *per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica*, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri a un "coefficiente della prestazione dell'offerta", denominato "Vai", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La valutazione dei sub criteri viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

| Coefficiente di prestazione dell'offerta "*Vai*" relativa ad ogni singolo sub criterio | |
|---|---|
| PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE | 0,751 – 1,00 |
| PROPOSTA BUONA | 0,501 – 0,75 |
| PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE | 0,301 – 0,50 |

| | |
|---|---|
| PROPOSTA SUFFICIENTE | 0,101 – 0,30 |
| PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA | 0,01 – 0,10 |
| PROPOSTA ASSENTE | esclusione |

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Riepilogando le operazioni da eseguire sono le seguenti:

a) attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente di prestazione sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare.

b) determinazione della media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2) *per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta economica*, attraverso le seguenti formule:

- formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

Pi = Pmax * (Ri / Rmax)

Dove:

- Pi è il punteggio economico del singolo partecipante
- Rmax è il ribasso più alto offerto
- Ri è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- Pmax è il punteggio economico massimo

## 14. Procedura di aggiudicazione

### 14.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Unione dei Comuni di Monte Contessa sezione staccata di San Pietro a Maida, il giorno e l'ora indicati nel bando di gara a e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

I Componenti della C.U.C. quali commissari di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute di cui nei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione

amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica e lettura dei documenti contenuti;

### 14.2 Valutazione delle documentazione tecnica

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dal D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da numero di 3 membri, al fine di ridurre i costi della gara e velocizzare i tempi di aggiudicazione, dotati di adeguate competenze professionali rispetto all'appalto da affidare.

### 14.3 Apertura della busta contente la documentazione economica e valutazione delle offerte

Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del bando e del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto e trasmette gli atti di gara e la documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara alla Stazione Appaltante, per i provvedimenti di competenza.

### 14.4 Offerte anormalmente basse.

In caso di offerta anomala, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice trasmette alla Stazione Appaltante ( C.U.C.) i documenti di gara per procedere alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato. Inoltre, qualora all'esito della verifica dell'anomalia il concorrente risultato primo in graduatoria dovesse essere giudicato anomalo, il Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale ausilio della Commissione Giudicatrice, qualora lo stesso lo richieda, dovrà procedere alla verifica dell'anomalia dei successivi concorrenti in graduatoria, se ne sussistono gli estremi, fino ad arrivare al primo concorrente che non risulti anomalo. L'esito del procedimento di valutazione della congruità delle offerte verrà comunicato in seduta pubblica nel giorno che verrà reso noto con lettera inviata ai concorrenti ammessi alla gara.

### La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dagli offerenti antecedentemente alla riparametrazione.

La Commissione procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto 13 solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue

## 15. Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile

dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 16. Soccorso Istruttorio:

16.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 17. Altre informazioni

*a)* Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

c) L'avviso di garà è pubblicato sulla G.U.R.I. sulla G.U.R.I. n. 142 del giorno 05/12/2018;

d) L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

e) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

g) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

h) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

i) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

j) Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;

k) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: in caso inadempimento da parte dell'appaltatore su richiesta del subappaltatore;

l) le offerte economiche presentate dai concorrenti in sede di gara sono soggette a Imposta di bollo nella misura di euro 16,00;

m) Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria;

n) La stazioni appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

o) Informativa Privacy-Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza esistente presso l'Unione dei Comuni Monte Contessa esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e fino all'approvazione dell' affidamento, è la Centrale Unica di Committenza esistente presso l'Unione dei Comuni Monte Contessa. Responsabile del trattamento dei dati per la fase di gara e fino all'approvazione dell' affidamento è l'Ing. Marco Roselli Responsabile della Centrale Unica di Committenza. I dati non saranno oggetto di diffusione.

p) Procedure per eventuale ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria.
I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice, Comune di Maida, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

q) Accesso agli atti-Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016,

I. sino alla fase dell'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile della CUC è il Responsabile per l'accesso ai documenti;
II. Successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, il RUP è il Responsabile per l'accesso ai documenti.

San Pietro a Maida, lì 29/07/2021

Il Responsabile della C.U.C.

f.to Ing. Marco Roselli